

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»**

**Положение о режиме занятий обучающихся
в АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»**

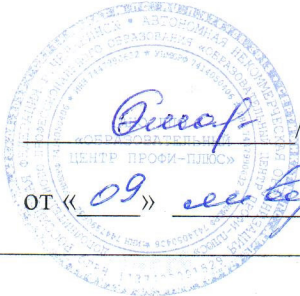
ЛНА-01-2014

PROFI-PLUS

**г. Челябинск,
2014 г.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

Код документа: ЛНА-01-2014	Утверждаю: Директор  <u>Э.А. Смагина</u> /Э.А. Смагина/ от « <u>09</u> » <u>сентября</u> 2014 г.
--------------------------------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

PROFI-PLUS

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования (повышения квалификации рабочих и специалистов), предаттестационной подготовки персонала в области промышленной безопасности.

2.2. Организация учебного процесса в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарного графика учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.

2.3. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

2.5. Продолжительность рабочей недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Между занятиями предусмотрен перерыв от 5 до 10 минут.

2.6. Организацией установлен следующий распорядок дня:

Понедельник - пятница

2 лекция	09.40 – 11.10
3 лекция	11.15 – 12.00
Обед	12.00 – 13.00
4 лекция	13.00 – 14.30
5 лекция	14.40 – 16.10
6 лекция	16.15 – 17.00

2.7. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, учебно-производственная практика, семинары, электронное обучение, консультации и другие учебные работы.

2.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей или большей численности. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.9. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с группами, подгруппами обучающихся, а также с отдельными обучающимися.

2.10 В Организации разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению директором Организации.

2.11. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации.

2.12. При разработке расписания оптимизировать проведение занятий с учетом сложности учебного материала и временем проведения занятий.

2.13. Для обучающихся предусматриваются консультации групповые и индивидуальные.

2.14. Производственное обучение проводится на базе организаций, направляющих персонал на обучение.

2.15. В Организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.16. Кураторам, ответственным за учебную группу:

- проводить профилактические беседы о вреде курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- знакомить обучающихся с образовательной программой;
- обеспечивать контроль проветривания учебных помещений во время перерывов;

При проведении всех видов занятий пропагандировать соблюдение правил охраны труда обучающимися.

2.17. В организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.18. По окончании образовательного процесса заказчику обучения выдается соответствующий документ установленного образца (удостоверение или свидетельство, протокол проверки знаний), подписанный директором Организации и заверенный печатью.

2.19. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная обучающимся или заказчиком обучения оплата возврату не подлежит, выдается справка об освоении части программы обучения.

PROFI-PLUS